

POLÍTICA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y AVISO DE PRIVACIDAD

AGENCIA DE ADUANAS ADIMPEX S.A.S NIVEL 2, en adelante, **ADIMPEX S.A.S**, Sociedad comercial, identificada con el NT **830032263-9**, a través de sus directivos ha definido los lineamientos, controles y recursos necesarios, con el fin de salvaguardar el derecho fundamental de la protección de Datos Personales de nuestros empleados, clientes, proveedores y partes interesadas con respecto al tratamiento de su información, con el fin de garantizar el derecho que tiene toda persona de conocer y decidir quien, como y de qué manera recaban, utilizan y comparten sus datos personales, así como el poder de disposición y control a decidir cuáles de sus datos proporcionan a un tercero.

Está prohibido utilizarse medios engañosos o fraudulentos para recabar y tratar datos personales, por ello se crea la presente política para definir y establecer los controles y procedimientos necesarios cuando se requiera conocer, actualizar, rectificar, suprimir, acceder, usar, tratar su información personal, cuando sea necesaria para la prestación del servicio, para contar con información suficiente para garantizar la debida diligencia en conocimiento de cliente, ofrecerle nuestros servicios, mantener una comunicación efectiva, celebrar y ejecutar contratos, para cumplir con los protocolos de seguridad de la empresa y demás finalidades que se especifiquen en la Autorización específica y expresa suscrita y entregada por el titular a la empresa, dependiendo de su vínculo con **ADIMPEX S.A.S**.

Todas las acciones que desarrolle la organización con respecto al tratamiento de datos se desarrollarán bajo el compromiso de confidencialidad, reserva, respeto y confianza, mediante la cual nos obliga utilizar su información personal de forma segura, justa y digna de esa confianza, por lo cual hemos tomado todas las medidas razonables y suficientes, para proteger su información de un mal uso y mantenerla segura, todo en razón al cumplimiento de las leyes y reglamentos aplicables sobre protección de datos y cooperación con las autoridades competentes nacionales e internacionales. En caso de ausencia de legislación de protección de datos personales, vamos actuar de acuerdo con los principios generalmente aceptados que rigen la protección de datos a nivel internacional.

Esta Política se aplica a toda la información personal recopilada por **ADIMPEX S.A.S** en conexión con los servicios que ofrece. Esto incluye la información recopilada en línea a través de nuestro Servicio de Atención al Cliente, circulares, formularios, PQRS, y la información recopilada en línea a través de nuestra página web, aplicaciones y páginas de nuestras marcas en plataformas de terceros, entrevistas, visitas y demás procedimientos que implemente la empresa para la captación de datos. Es importante que en caso de que usted proporcione datos personales a **ADIMPEX S.A.S**, éstos le pertenezcan a título personal o en calidad de representante del Titular de los datos o persona autorizada para proporcionarlos.

La empresa obtiene, almacena y trata sus datos personales en virtud de la relación jurídica que existe con usted, los servicios proporcionados y/o recibidos, así como cualquier solicitud o contacto que haga usted con **ADIMPEX SAS**.

Para una mejor atención y mayor protección de sus datos, es necesario que los datos personales que proporciona a **ADIMPEX SAS** sean correctos, completos, veraces, exactos y actuales. En caso de que exista algún error o actualización le solicitamos atentamente nos lo notifique conforme a lo contenido en la presente Política. En caso de que algún formulario señale que algunos datos son opcionales, la entrega de los mismos quedará a decisión suya. Estos datos serán utilizados para facilitar la prestación del servicio y la mejor adecuación del mismo.

Todo el personal de la Empresa que maneja, usa, recaba o transfiere datos personales en cualquier fase del tratamiento de los mismos, está obligado a mantener secreto, discreción, confidencialidad y custodia sobre los mismos. Se encuentra estrictamente prohibida la copia, destrucción, uso, venta, divulgación, transmisión, acceso, tratamiento, daño, alteración y/o modificación no autorizada de los datos personales proporcionados por los Titulares, salvo autorización del Titular de la información.

Todas las solicitudes que presente el Titular para ejercer sus derechos para la protección de sus datos personales, deberán ser dirigidas y atendidas exclusivamente por el Oficial para la Protección de Datos Personales de **ADIMPEX SAS**, el cual recibirá consultas, peticiones, quejas o reclamos en el correo electrónico: **oficialdecumplimientoadimpex@almincarga.com.co**

ADIMPEX SAS es el responsable directo del tratamiento de los datos personales que recopile o reciba, sin embargo, se reserva el derecho a delegar en un tercero tal tratamiento, quien se reconocerá como encargado de los datos, quien está obligado a cumplir con la atención e implementación de los lineamientos y procedimientos idóneos para la protección de los datos personales y la estricta confidencialidad de los mismos.

Es nuestro deber informar a nuestros aliados los derechos que tienen como Titulares de la información definidos por ley, tales como:

1. *Conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos personales frente a **ADIMPEX SAS**. Este derecho se puede ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.*
2. *Solicitar prueba de la autorización otorgada a la empresa cuando expresamente se exceptúe, como requisito para el tratamiento.*
3. *Ser informado por la empresa, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.*
4. *presentar ante el oficial de tratamiento de datos personales de la empresa, sugerencias, peticiones, quejas o reclamos por infracciones a lo dispuesto en el tratamiento de sus datos personales, y/o por infracciones a sus derechos que por Ley que los cobija.*
5. *Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la empresa haya determinado que en el Tratamiento la Empresa o el Encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución.*
6. *Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.*

Para ejercer estos derechos usted debe tener en cuenta la siguiente información:

1. Para consulta de datos personales, solicitud de la autorización o de información sobre el uso otorgado a los datos, usted puede realizar la consulta o solicitud respetuosa por escrito, dirigiendo su comunicación al email: **oficialdecumplimientoadimpex@almincarga.com.co** y/o a la Calle 25 D No. 97-57, en la ciudad de Bogotá – Colombia. Teléfono: 4132710 ext. 143.

La consulta debe ser realizada a través de comunicación dirigida al **Oficial tratamiento de Datos Personales**. Indicando claramente el nombre completo del titular, acreditando su calidad, la descripción de la consulta, queja, reporte, y/o petición, aportar las pruebas que posea y considere pertinentes, la dirección de notificación y el teléfono de contacto.

Las solicitudes de consulta, serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los diez (10) días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

2. Para presentar una solicitud de corrección, actualización o supresión de datos, o para presentar reclamo por presunto incumplimiento de los deberes de la empresa relacionados con la protección de datos, Usted puede realizar la solicitud respetuosa por escrito, dirigiendo su comunicación dirigida a **oficialdecumplimiento@adimpex.com.co** y/o a la CL 25 D No. 97-57, con el nombre completo del titular, acreditando su calidad, la descripción de los hechos que dan lugar a la solicitud o reclamo, la dirección de notificación, el teléfono de contacto y se deben anexar los documentos que pretenda hacer valer.

3. Las solicitudes de actualización, corrección, rectificación o supresión de los datos serán contestadas dentro de los quince (15) días hábiles siguientes, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo del reclamo completo. Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término se informará al interesado antes del vencimiento del referido plazo los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Si la solicitud o reclamo resulta incompleto, se le requerirá dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Datos Sensibles y de Menores de Edad:

En el caso de solicitarse información de sus hijos (as) o menores a su cuidado, el representante legal del menor deberá entregar una autorización a la empresa para tratarlos bajo las finalidades especificadas en dicha autorización.

De igual forma, se requiere autorización para tratar Datos sensibles, los cuales se definen como los datos referentes a: pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, a la salud, registros fotográficos y/o fílmicos y datos biométricos, que sean necesarios para el cumplimiento de las finalidades descritas en la autorización entregada a la empresa.

Los datos personales que obtengan la empresa por parte del Titular de la Información o representante legal en el caso de información de hijos(as) y/o menores de edad bajo su cuidado, serán recolectados y almacenados para el tratamiento en bases de datos hasta la terminación del vínculo contractual entre el Titular de la Información y ADIMPEX S.A.S., con el fin de invitarlos a los programas de recreación, actividades para la familia, programación de las Cajas de Compensación y eventos que programe la empresa para los hijos menores de los Titulares de la información y tratarlos durante tres (3) años más posterior a la terminación del contrato con el titular. Cuando se trate de datos sensibles diferentes a los menores de edad, se conservará la información durante el vínculo contractual y hasta que el titular de la información solicite su revocatoria, supresión y/o eliminación.

El titular de la información tiene la facultad de contestar o no las preguntas que versen sobre datos personales sensibles o sobre los datos de niños, niñas y adolescentes.

Los menores de 18 años no podrán usar los servicios disponibles de **ADIMPEX S.A.S.**, a través del desarrollo de su actividad, ni a través de su Sitio Web, sin la previa autorización de sus padres, tutores o representantes legales, quienes serán responsables de todos los actos realizados, incluyendo el diligenciamiento y/o la complementación de los formularios con los datos personales de dichos menores y la marcación, en su caso, de las casillas que los acompañan.

Todos los datos sensibles se encuentran en bases de datos que cuentan con las medidas de seguridad necesarias para la conservación adecuada de los datos personales.

SANCIONES

El incumplimiento y/o violación de esta Política, constituye una falta e incumplimiento grave contractual, indistintamente de la naturaleza del contrato, convenio o vinculación con la empresa, que podrá generar como consecuencia, además de las legales, la terminación del contrato de trabajo del empleado por justa causa por parte de la Sociedad, terminación inmediata de la contratación y/o prestación del servicio o labor, entre otras consecuencias sancionatorias pecuniarias, de responsabilidad administrativa, disciplinaria y si es del caso denuncias penales que legalmente deban originarse.

DISPOSICIONES FINALES:

Informamos a todos los Titulares de Datos, que podrá acceder a nuestra Política para la Protección de Datos Personales, mediante la página web o instalaciones de **ADIMPEX SAS**.

Nos reservamos el derecho de modificar en cualquier momento, de manera unilateral, la política de datos personales. Cualquier cambio sustancial será publicado en la página web y/o mediante cualquier medio de comunicación legalmente habilitado y utilizado con nuestros clientes, proveedores, contratistas, empleados, asociados a la empresa.

La Vigencia de la Autorización de tratamiento de datos personales estará sujeta al periodo en que se mantenga la finalidad del tratamiento; el Titular del dato acepta y reconoce que esta autorización estará vigente a partir del momento en que la aceptó, o se presume su aceptación y durante el tiempo en que **ADIMPEX SAS** realice, suministre, preste o adelante las actividades propias de su actividad económica y comercial.

La vigencia de la Política de Tratamiento de datos personales empieza a regir a partir del veinte (30) de mayo de 2019 y estará publicada en la Página Web: <http://www.grupoalmincarga.com>

Original Firmada
**ADIMPEX**
AGENCIA DE ADUANAS NIVEL II